



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN
KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJI KONSEKUENSI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TEBET**



Rumah Sehat
untuk Jakarta

RSUD Tebet



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH
KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
TEBET**

Nomor SOP	:	20/SOP/HUMAS/X/2023
Tanggal Pembuatan	:	4 Oktober 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	5 Oktober 2023
Disahkan Oleh	a.n Direktur RSUD Tebet  drg. Didiet Damayanti, MARS NIP. 196610031994012001	
Nama SOP	Uji Konsekuensi	

Dasar Hukum

1. Undang-undangan Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.
2. Peraturan pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.
3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 10 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Komunikasi dan Informatika
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
5. peraturan komisi informasi republik indonesia nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi publik

Kualifikasi Pelaksana

- Kualifikasi :
1. PPID memahami Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta 175 Tahun 2016 Tentang Layanan Informasi Publik
 2. Petugas Informasi memiliki kemampuan
 - a. Memahami pendokumentasian, kearsipan, dan pengelolaan informasi
 - b. Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi
 - c. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik

6. Peraturan gubernur nomor 175 tahun 2016 tentang layanan informasi publik

7. Keputusan Gubernur nomor 839 tahun 2017 tentang Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Provinsi Daerah Ibukota Jakarta

Keterkaitan

SOP ini terkait dengan :

- 1.SOP Surat Masuk
- 2.SOP Surat Keluar
- 3.SOP Rapat

Peralatan/Perlengkapan

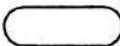
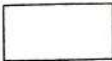
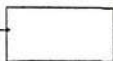
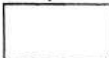
- 1.layanan informasi
2. komputer
3. printer
4. internet
5. surat elektronik
6. Telepon
7. Surat/nota dinas
8. daftar informasi publik
9. daftar informasi yang dikecualikan
10. surat keputusan klasifikasi informasi yang dikecualikan

Peringatan

SOP ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SOP lainnya. Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi

Pencatatan dan Pendataan

Dokumen Kegiatan

Uralan Prosedur		Pelaksana			Mutu Baku			
		PPID RSUD Tebet	PPID Provinsi	Tim Pertimbangan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang diminta oleh pemohon informasi dan belum termasuk dalam Daftar Informasi Publik (DIP) dan menyampaikan hasil kajian tersebut kepada PPID Provinsi				1. Surat permohonan informasi 2. Berkas/doku men kelengkapan permohonan sengketa informasi 3. Regulasi keterbukaan informasi publik	Pada hari dan jam kerja	1.berkas permohonan informasi 2.Hasil kajian/usulan daftar informasi yang di kecualikan	SOP surat masuk
2.	Menginventariskan seluruh kajian informasi/dokumen yang diusulkan oleh PPID RSUD Tebet dan tidak termasuk dalam DIP kemudian mengkaji informasi/dokumen tersebut bersama-sama PPID RSUD Tebet dengan menyampaikan kajian kepada tim pertimbangan				1. Hasil kajian/usulan daftar informasi yang dikecualikan 2. Dasar hukum pengecualian informasi publik	Pada hari dan jam kerja	1.nota dinas 2.berita acara klasifikasi informasi publik	SOP Rapat
3.	Memberikan pertimbangan terhadap informasi/dokumen yang dimaksud berdasarkan Undang-Undang serta kepatutan dan kepentingan umum				Berita acara klasifikasi informasi	Pada hari dan jam kerja	Hasil pertimbangan tentang informasi yang di kecualikan	SOP Rapat

	kepada PPID Provinsi							
4.	Menetapkan klasifikasi informasi yang dikecualikan apabila informasi yang dimaksud termasuk informasi yang rahasia dan memasukan informasi tersebut termasuk dalam informasi publik berdasarkan masukan dan tim pertimbangan				1. Berita acara klasifikasi informasi publik 2. Hasil pertimbangan tentang informasi yang di kecualikan 3. Perbal keputusan klasifikasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Surat keputusan klasifikasi informasi yang di kecualikan	
5.	PPID RSUD Tebet menerima hasil penetapan klasifikasi informasi yang di kecualikan dan menjadikan acuan/dasar hukum dalam menerika ata menolak permohonan publik				Surat keputusan klasifikasi informasi yang di kecualikan	Pada hari dan jam kerja	Tanda terima dan arsip	SOP surat keluar